

Согласовано На заседании педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2016 г.	Утверждаю Директор МБОУ Можарская СОШ № 15 Т.П.Дворникова Приказ №63 от 30.08.2016 г.
-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**МБОУ Можарская СОШ № 15**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава МБОУ Можарская СОШ № 15

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

## **2. . Порядок деятельности педагогического совета**

2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем Педагогического совета может являться директор Школы. Срок действия полномочий секретаря педагогического совета 1 учебный год.

2.2. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
- рассматривает проведение опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных классах, а также все другие вопросы содержания форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию платных образовательных услуг и кружковой работы;

2.3. На заседании Педагогического совета может присутствовать председатель общего Родительского комитета Школы с правом совещательного голоса.

2.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколом.

2.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

2.6. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

2.7. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2.8. Секретарю педсовета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

### **3. Основные функции педагогического совета**

3.1. Реализация в ОУ государственной политики в сфере образования.

3.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса

3.3. Педагогический совет: -

- определяет направления образовательной деятельности Школы;
- отбирает и принимает образовательные программы и определяет пути их реализации в полном объеме в соответствии с учебным планом.
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Школы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- решает вопросы о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ.

### **4. Задачи педагогического совета**

4.1. Определяет:

- основные направления образовательной деятельности Школы;
- списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- содержание, формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся;
- пути совершенствования воспитательной работы;

4.2. Осуществляет:

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных

технологий;

- функционирование системы мониторинга в ОУ;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

4.3. Принимает решения о:

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

## **5. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

5.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

5.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

5.3. Разрабатывать:

- локальные акты, вносить в них дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам;

5.4. Рекомендовать:

- разработки педагогов ОУ к публикации;
- работникам ОУ повышение квалификации;

- представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах.

#### **6. Ответственность педагогического совета**

Совет несет ответственность за:

- 6.1. выполнение плана своей работы;
- 6.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;
- 6.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.4. результаты учебной деятельности;

#### **7. Делопроизводство педагогического Совета**

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству .
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.