

УТВЕРЖДЕН  
Управление образования  
администрации  
Курагинского района  
Приказ № 243  
от « 29 ноября » 2015г.  
Руководитель управления  
образования



Ф. А. Ястреб

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения Можарской средней общеобразовательной  
школы № 15**

Принят  
общим собранием  
трудоого коллектива  
Протокол № 2  
« 06 » ноября 2015г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1.	Общие положения.	3
Глава 2.	Цели, задачи и виды деятельности Школы.	5
Глава 3.	Финансово-хозяйственная деятельность	10
Глава 4.	Управление Школой.	14
Глава 5.	Реорганизация и ликвидация Школы.	19
Глава 6.	Локальные акты Школы.	21
Глава 7.	Заключительные положения.	22

## Глава 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Можарская средняя общеобразовательная школа № 15 (далее Школа), является муниципальной гражданской некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Курагинский район в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Школа является правопреемником ранее существовавшего Учреждения Муниципальное общеобразовательное учреждение Можарская средняя общеобразовательная школа № 15 (ранее Можарская средняя школа, зарегистрированного Постановлением администрации Курагинского района Красноярского края от 15 декабря 1996 года № 811-П) .
- 1.3. Настоящий Устав Школы является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.
- 1.4. Официальное полное наименование Школы - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Можарская средняя общеобразовательная школа № 15. Официальное сокращенное наименование Учреждения - МБОУ Можарская СОШ № 15.  
Юридический адрес Школы: Россия, 662924, Красноярский край, Курагинский район, с. Можарка, ул. Школьная, дом 7А.  
Фактический адрес Школы: Россия, 662924, Красноярский край, Курагинский район, с. Можарка, ул. Школьная, дом 7А.  
Место хранения документов и почтовый адрес: Россия, 662924, Красноярский край, Курагинский район, с. Можарка, ул. Школьная, дом 7А.

Организационно – правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип - муниципальное общеобразовательное учреждение.

- 1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Курагинский район. Функции и полномочия учредителя Школы выполняет Управление образования администрации Курагинского района. Полномочия собственника имущества Школы от имени Курагинского района осуществляет Управление экономики и имущественных отношений администрации Курагинского района.
- 1.6. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными законодательными актами РФ, нормативными

правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления Курагинского района, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

- 1.7. Школа является юридическим лицом, имеет устав, расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.
- 1.8. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах.
- 1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.
- 1.10. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.11. Школа после прохождения государственной аккредитации и получения свидетельства о государственной аккредитации имеет право пользования печатью, на выдачу выпускникам документов об основном общем образовании, о среднем общем образовании или свидетельства об обучении.
- 1.12. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования для всех обучающихся, в том числе и для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.13. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:
  - основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
  - среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).
- 1.14. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 1.15. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении данного учреждения.
- 1.16. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.
- 1.17. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.18. Школа может иметь филиалы и структурные подразделения, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.
- 1.19. В Школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться дошкольные группы, имеющие общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.
- 1.20. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным или адаптированным программам организуется на дому.

## **Глава 2. Цели, задачи и виды деятельности Школы**

- 2.1 Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 2.2 Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.3 Основными целями деятельности Школы являются:
  - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
  - адаптация обучающихся к жизни в обществе;
  - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
  - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4 Осуществляется реализация образовательных программ по следующим уровням образования:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

2.5 Для реализации основных задач Школа имеет право на осуществление следующих видов деятельности:

- Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- Реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- Реализация основных общеобразовательных программ при организации обучения больных детей на дому;
- Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ при организации обучения больных детей на дому;
- Реализация коррекционных программ и предоставление дополнительных образовательных коррекционных услуг;
- Коррекция нарушений развития и социальной адаптации, оказание коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов;
- Реализация воспитательных программ, организация досуговых культурно-массовых мероприятий;
- Организация летнего отдыха и оздоровления детей и подростков;
- Реализация психологической и социальной реабилитации детей и подростков, включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе;
- Реализация программ спортивной направленности, подготовка обучающихся к участию в соревнованиях;
- Организация горячего питания обучающихся ;
- Организация подвоза обучающихся школьным автобусом;
- Комплектование и хранение учебного и методического библиотечного фонда;

2.6 Для осуществления видов деятельности необходимо наличие специальных разрешений (лицензий), перечень которых определяется законом. Право Школы осуществлять виды деятельности (подлежащие лицензированию), возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.7 Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- 2.8 Основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования являются преемственными.
- 2.9 **Начальное общее образование** направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- 2.10 **Основное общее образование** направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- 2.11 **Среднее общее образование** направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
- 2.12 При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.
- 2.13 Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.
- 2.14 Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- 2.15.В Школе образование может быть получено в следующих формах: в очной, очно-заочной или заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образов

2.16. Школа вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

2.17. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного директором.

2.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.19. Школа осуществляет образовательный процесс, соответствующий нескольким уровням образования: начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование.

2.20. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования

2.21. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.22. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.23. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.24. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования, итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

2.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на



итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

2.27.Школа обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.28.Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.29.Для всех форм получения образования установлены федеральные государственные образовательные стандарты, представляющие собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.30.Наполняемость классов Школы не должно превышать 25 обучающихся, в группе продленного дня – 20 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.31.Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Школе по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Школе создаются специальные условия для получения образования.

2.32.Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Школе как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

2.33.При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек.

2.34.Начало занятий в Школе в 8 часов 30 минут без проведения нулевых уроков.

2.35.Продолжительность урока в общеобразовательных классах не более 45 минут, за исключением 1 класса, в котором ступенчатый режим обучения и продолжительность урока в 1 полугодии не превышает 35 минут.

2.36. Перерыв между уроками - 10 минут, перерыв для питания обучающихся – два раза по 20 минут, обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

2.37..Школа реализует дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- ✓ физкультурно-спортивной;
- ✓ художественной;
- ✓ социально-педагогической;
- ✓ туристско-краеведческой;
- ✓ естественнонаучной;
- ✓ технической

2.38. Дополнительное образование обучающихся направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности.

2.39. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.40. По желанию родителей и обучающихся в Школе могут быть созданы физкультурно-спортивные, туристские и иные клубы.

### **ГЛАВА 3. Финансово-хозяйственная деятельность**

3.1 Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Курагинского района.

3.2 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
  - другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - средства, полученные по грантовым программам.
- 3.3 За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).
- 3.4 Школа, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.
- 3.5 Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности.
- 3.6 Школа с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду, закрепленное за ним имущество, в соответствии с действующим законодательством.
- 3.7 Средства, полученные Школам в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.
- 3.8 Школа не вправе распоряжаться без согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.
- 3.9 Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.
- 3.10 Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Курагинского района в отношении муниципальных бюджетных учреждений, учредителем определяются Перечни особо ценного движимого имущества.
- 3.11 Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 3.12 Земельный участок, используемый Школой для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

- 3.13 Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, предоставляется муниципальному учреждению на основании решения муниципального органа, уполномоченного предоставлять земельные участки в такое пользование.
- 3.14 В случае реорганизации юридического лица принадлежащее ему право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком переходит в порядке правопреемства.
- 3.15 Государственное (муниципальное) задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).
- 3.16 Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания в Школе осуществляется в форме субсидий из федерального и муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных (муниципальных) услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным (муниципальным) заданием. Кроме этого, из бюджетов бюджетной системы РФ могут предоставляться Школе субсидии на иные цели.
- 3.17 Государственное (муниципальное) задание для Школы в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя – Управление образования администрации Курагинского района.
- 3.18 Порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Курагинского района.
- 3.19 Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 3.20 В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества учредителем не осуществляется.
- 3.21 Школа не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.
- 3.22 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении

муниципального задания.

- 3.23 Школа вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.
- 3.24 Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.
- 3.25 Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.
- 3.26 Не использованные Школой в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполнением работ), используются в очередном финансовом году на те же цели.
- 3.27 Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия учредителя.
- 3.28 Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 3.29 В случае отсутствия предварительного согласия учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску Школы или его учредителя.
- 3.30 Руководитель Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением ценового критерия либо при отсутствии предварительного согласия учредителя. Ответственность наступает независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 3.31 Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 3.32 Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального

казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 3.33 К запрещенным для Школы видам деятельности относятся приобретение и реализация ценных бумаг и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 3.34 Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом: как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником или приобретенного Школой за счет выделенных собственником средств, а так же недвижимого имущества.
- 3.35 Собственник имущества Школы не несет ответственность по его обязательствам.
- 3.36 Школа на основании договора (соглашения) передаёт полномочия по ведению бюджетного учёта и формированию бюджетной отчётности централизованной бухгалтерии.
- 3.37 Школа в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Региона в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 3.38 Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

#### **ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

- 4.1 Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2 Директор Школы назначается решением Учредителя - Управлением образования администрации Курагинского района.
- 4.3 Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления и Учредителя.
- 4.4 Директор Организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с

функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Школы.

4.5 Директор Школы имеет право:

- представлять Школу во всех инстанциях без доверенности;
- распоряжаться имуществом и материальными средствами;
- заключать договоры, в том числе трудовые;
- выдавать доверенности;
- утверждать структуру Школы, штатное расписание, расписание занятий и графики работы сотрудников;
- распределять учебную нагрузку,
- определять виды доплат и надбавок стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- проводить контроль деятельности педагогов, в том числе путем посещения всех видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначать секретаря Педагогического совета;
- утверждать должностные инструкции и локальные акты, распределять обязанности между работниками;
- привлекать к дисциплинарной ответственности и поощрять работников Школы;
- назначать руководителей филиалов Школы по согласованию с Учредителем;
- входить в Управляющий совет по должности;
- организовывать прохождение аттестации работниками Школы.

4.6 Директор несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса.

4.7 Директор несет ответственность за организацию питания учащихся, осуществляет контроль за качеством питания.

4.8 Директор возлагает контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов на персонал Школы.

4.9 К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы;
- назначение и освобождение от должности директора Школы;
- утверждение муниципального задания Школы;
- утверждение бюджета Школы;
- согласование положения о филиалах, а также их штатное расписание;
- согласование штатного расписания Школы;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;
- осуществление контроля за образовательной деятельностью Школы;
- утверждение устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в устав;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;
  - оказание консультативной и методической помощи.
- 4.10 Органами управления Школы являются: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, общешкольные Родительские собрания, общий Родительский комитет Школы, Управляющий совет. Органы управления Школы действуют на основании Устава.
- 4.11 В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школы действует Педагогический совет. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.
- 4.12 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем Педагогического совета может являться директор Школы. Срок действий полномочий секретаря педагогического совета 1 учебный год.
- Председатель Педагогического совета:
- действует от имени Педагогического совета;
  - организует деятельность Педагогического совета;
  - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
  - регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
  - определяет повестку заседания Педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
  - отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
  - рассматривает проведение опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных классах, а также все другие вопросы содержания форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию платных образовательных услуг и кружковой работы;
  - на заседании Педагогического совета может присутствовать председатель общего Родительского комитета Школы с правом совещательного голоса.
- 4.13 Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколом. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 4.14 В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.
- 4.15 Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 4.16 Педагогический совет:
- Определяет направления образовательной деятельности Школы;
  - отбирает и принимает образовательные программы для использования их в Организации;



- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Школы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ.

4.17 Общее собрание трудового коллектива состоит из всех членов трудового коллектива Школы.

Общее собрание трудового коллектива Школы:

- избирает общественные органы;
- обсуждает устав, изменения в устав;
- рассматривает вопросы о заключении с директором Школы коллективного договора;
  - разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
  - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы.

Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 работников Школы.

Решение Общего собрания трудового коллектива Школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для всех работников Школы участников образовательного процесса.

В состав Общего собрания трудового коллектива Школы может входить с правом совещательного голоса председатель общего Родительского комитета Школы.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива Школы открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива Школы календарный год

Права, обязанности и ответственность работников регламентированы должностными инструкциями, трудовыми договорами и правилами внутреннего распорядка Школы.

4.18 Органами управления родителей (законных представителей) детей в Школе являются общее и классные родительские собрания,

Родительские комитеты классов и общий Родительский комитет Школы.

Родительские собрания в классах проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в году.

На родительских собраниях:

- избирают председателя, секретаря и членов Родительского комитета большинством голосов раз в год;
- заслушивают отчеты директора и педагогов Школы о работе с детьми;
- принимают решения, если на собрании присутствовало не менее 2/3 списочного состава класса.

Родительский комитет класса избирается на классном собрании родителей (законных представителей) сроком на один год. Членами Родительского комитета класса могут быть избраны родители (законные

представители) детей (в том числе работники Школы, если их дети посещают Школу). Председатель Родительского комитета каждого класса является членом общего Родительского комитета Школы. Председатель и секретарь общего Родительского комитета Школы избирается на его заседании большинством голосов на один год.

Родительские комитеты представляют интересы родителей (законных представителей) детей во взаимоотношениях с директором Школы. Родительские комитеты отчитываются о своей работе перед классным и общим родительским собранием не реже одного раза в год.

Члены Родительских комитетов работают на безвозмездной основе. Заседания Родительских комитетов, и родительских собраний являются правомочными в принятии решений, если на заседаниях присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Родительских комитетов, родительских собраний.

- Решения Родительских комитетов и родительских собраний принимаются простым большинством голосов.

Родительские комитеты содействуют:

- организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;

- совершенствованию материально-технической базы Школы.

Родительские комитеты имеют право вносить предложения, направленные на улучшение работы Школы, в любые органы управления, директору Школы и Учредителю.

Родительские комитеты дают рекомендации и предложения:

об изменении локальных актов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса;

- по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

4.19. Управляющий совет, который формируется в составе не менее 8 и не более 11 членов.

4.19 Управляющий совет создается по согласованию с Учредителем и по инициативе работников Школы, родителей, учащихся.

4.20 В состав Совета в обязательном порядке входят:

- директор учреждения;
- представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования (3 человека);
- представители педагогических работников (2-3 человека);
- представители вспомогательного и обслуживающего персонала (1 человек);
- представители обучающихся с третьего и второго уровней общего образования;
- представители учредителя (1 человек);
- кооптированные управляющие.

4.22 Правила формирования и роспуска Управляющего совета, регламент работы и принятия решений советом и его комиссиями утверждаются локальными актами «Положением об Управляющем совете».

4.23 компетенции Управляющего совета Школы относятся:

- согласование программы развития Школы;
- согласование изменений и дополнений в Устав Организации с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- согласование о введении (отмене) единой в период занятий формы для обучающихся и работников Школы;
- согласование локальных актов Школы;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Школы, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направлений и порядка их расходования;
- согласование решений на сдачу в аренду Школе закрепленных за ней объектов собственности, условий аренды;
- согласование отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

4.23 В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

4.24 Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

## **ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1 Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

- 5.2 Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Курагинского района.
- 5.3 Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".
- 5.4 Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется по форме реорганизации и ликвидации.
- 5.5 Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.
- 5.6 Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 5.7 Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.
- 5.8 Реорганизация Школы может быть осуществлена в случае признания его деятельности неэффективной в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
- 5.9 При реорганизации Школы (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 5.10 Школа может быть ликвидировано при признании продолжения его деятельности нецелесообразным.
- 5.11 При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 5.12 При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Школы, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.13 При ликвидации Школы, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.14 Учредитель, принявший решение о ликвидации, создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школы.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

- 5.15 При ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.
- 5.16 При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.17 Школа считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **ГЛАВА 6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 6.1 Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.
- 6.2 Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:
- Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
  - Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
  - Локальные акты, регламентирующие отношения Школы с работниками и организацию учебно-методической работы;
  - Иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу. Положения;
  - Правила;
  - Инструкции;
  - Приказы и распоряжения директора.
- 6.3 Локальные правовые акты Школы не должны противоречить данному Уставу и законодательству Российской Федерации.

## ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1 Устав Школы разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.  
Изменения в устав Школы могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Школы или самой Школой.  
Устав и изменение, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.
- 7.2 Работники Школы, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.
- 7.3 Изменения в Устав Школы (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 7.4 Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

В данном документе пронумеровано и

скреплено дв. листов

Директор ИФНС № 10 по Красноярскому краю Т.П. Дворников



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

• 30 • ноября 2015 г.

ОГРН 102240075364

ГРН 2152455060426

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю

Заместитель начальника инспекции  
Козина И.В.

И.В. Козина  
подпись

